常见问题解答

**1、Q：邮寄申请材料，只能用EMS快递吗？**

 A：是的。建议材料寄（送）达方式如下：

**方式一：**快递寄达，快递仅接受邮局“特快专递 EMS”（其他快递公司无法入校派送。如因使用其他快递公司导致报名材料无法送达至规定地址，责任由申请人自负）。

**方式二：**自行委托北大校内人员转送达（转送过程中若丢失，责任由申请人自负）；

**方式三：**本人亲自送达（限北大校内申请人）。

以上方式均须在招生说明中规定的截止日期前寄（送）达。采取方式二和方式三的申请人，请根据送达的日期参考发布在官网的政府管理学院暑假带值班表https://www.sg.pku.edu.cn/wzsy/sytzgg/1368645.htm，**将材料交予相应的值班老师**。

**2、Q：EMS邮寄的纸质版申请材料，学院是否收到了？**

 A：请申请人及时关注EMS快递物流信息，由于人数过多，不提供电话或者邮件确认。

**3、Q：****提交报名材料中的第4项，“本硕成绩单原件”必须为所在院系开具的成绩单原件吗？**

 A:“本硕成绩单原件”一般为就读院系直接开具的成绩单原件。也可以为档案馆或者人才服务中心开具的成绩单复印件，但需加盖档案馆及人才中心的公章。

**4、Q：提交报名材料中的第5项，“硕士学位论文”，若所就读院系没有“学位论文”或者“毕业论文”设置，怎么办？**

 A：若所就读院校没有毕业论文、学位论文的设置，请附纸质版情况说明并加盖院系或者教务公章。

**5、 Q：提交报名材料中的第7项“两封专家推荐信”可以单独寄（送）吗？可以通过电子邮件提交吗？专家签名可以使用电子签名吗？推荐信可以是英文版吗？**

 A：（1）专家推荐信为纸质版，可以单独寄送,但须在规定的截止日期之前寄（送）达，寄（送）方式请务必参考问题1中建议的方式。若需单独寄送，建议申请人发邮件至zgyzs@pku.edu.cn，告知本人的专家推荐信需单独寄（送）。

（2）专家推荐信不可以通过电子邮件提交，为确保申请材料完整、准确寄送，请按我院招生说明要求的方式提交。

（3）专家签名原则上不可以使用电子签名（若有特殊情况请附情况说明，并承诺属实，否则后果自负）。

（4）专家推荐信可以是英文版。

**6、Q：提交报名材料中的第8项“外语水平复印件”是否必须在截止日期之前提交？能否延迟提交？**

 A：必须在截止日期之前随其他材料一同提交，不能延迟，**且外语水平证明的类别、成绩和参加考试的时间均需符合要求，否则将视为不合格材料。**

 外语水平证明类别、成绩和参加考试的时间请仔细参考官网发布的《政府管理学院2024年“申请考核制”博士研究生招生说明》。

**7、Q：复试时间是什么时候？**

 A：本次招生复试的时间预计为2023年9月中旬。有关初审和复试的相关安排等信息请关注政府管理学院主页“招生信息”专栏。（https://www.sg.pku.edu.cn/wzsy/syzsxx/index.htm）

学院会在第一时间发布相关通知。

**8、Q：哪些专业招收定向在职生？学习方式是？**

 A：（1）目前招收定向在职博士生的专业为“**政治学（国家安全战略与管理）、公共管理（应急管理）及行政管理专业**”，每个专业定向在职招收的人数分别为0-1人。详细信息请关注官网发布的招生说明、专业目录及指导教师说明。

 （2）政府管理学院的所有类别的申请考核制博士均须全日制学习。

**9、Q：可否跨专业报考申请考核制博士？**

 A：可以跨专业报考。

**10、Q：政管申请-考核制博士学习费用是多少？**

A：请参考我校招生简章。

**11、Q：政管申请考核制博士学习年限、住宿等问题？**

A：学习年限、转档与就业派遣、住宿安排等事项按我校招生简章的规定执行。

 **温馨提示：**请申请人自行核对所需要提交的全部申请材料，确保材料齐全后再寄送。只在网上报名而未邮寄或未按时寄（送）达材料者、只邮寄材料而未进行网上报名者、邮寄材料不全者，一律视为自动放弃申请。